

座談会の進め方及び注意点

1. 事前準備

いわき市南台応急仮設住宅へ移動するバスの中で、座談会での役割分担など次のようなことをあらかじめ決めておきます。

- ・部会員のグループ分け
- ・各グループの進行役の決定
- ・グループ内で質問内容の共有
- ・グループ内で質問する順番の相談

2. 座談会（全体進行：復興推進課）

内 容	担当	所要時間
(1) 開会（趣旨説明）	復興推進課	2分
(2) 部会長あいさつ	部会長	1分
(3) 参加者紹介（部会員、サポーター）	各自	2分
(4) グループワーク ①自己紹介 ②これまでのワークショップ成果の報告 ③意見交換（質問） ④振り返り	進行役の部 会員	40分 (10分) (5分) (20分) (5分)
(5) 閉会	復興推進課	

座談会時の注意点

- 最初に自己紹介をしてお互いをよく知ろう。
- 書類説明は最小限にとどめ、意見交換の時間をつくろう。
- 相手の意見を傾聴（耳を傾けて熱心に聴く）しよう。
- 相手の意見を尊重し、否定しないように。
- あいまいな表現の意見は、質問をして、その意味を確かめよう。
- 発言時間は全員に平等になるように配慮しよう。
- 座談会で話した内容に関しては秘密厳守のことを約束しましょう。（家族にも秘密です。）
- 最後に、出された意見を振り返っておこう。

第3回双葉町復興町民委員会 高齢者等福祉部会 座談会座席表(南台仮設住宅)

	サポーター			サポーター	
参加者	グ ル ー プ A	部会員	参加者	グ ル ー プ B	部会員
		部会員	参加者		
参加者		部会員	参加者		部会員

	サポーター	
参加者	グ ル ー プ C	部会員
		部会員
参加者		部会員

オブザーバー	事務局(復興推進課)	事務局(電源センター)	
--------	------------	-------------	--

第3回双葉町復興町民委員会 高齢者等福祉部会 座談会座席表(ふたばーく)

	サポーター			サポーター	
参加者	グ ル ー プ A	部会員	参加者	グ ル ー プ B	部会員
参加者			参加者		
参加者		部会員	参加者		部会員

	サポーター			サポーター	
参加者	グ ル ー プ C	部会員	参加者	グ ル ー プ D	部会員
参加者			参加者		
参加者		部会員	参加者		部会員

オブザーバー	事務局(復興推進課)	事務局(電源センター)	
--------	------------	-------------	--