

戸籍謄抄本等の郵便による請求書

双葉町長 殿

年 月 日

請求者	住所	〒		
	フリガナ			
	氏名			
電話				
請求者と証明が必要な人との関係	該当する□に ☒ をつけてください。 ☐ 本人 ☐ () の配偶者 ☐ 父母 ☐ 子 ☐ 祖父母 ☐ 孫 ☐ その他→関係を記入してください。()			

どなたの証明が必要ですか？	必要な人の氏名		フリガナ		生 年 月 日			
					明大昭平令 年 月 日			
	本籍							
	筆頭者氏名		フリガナ		生 年 月 日			
					明大昭平令 年 月 日			
	記入必要ない証明書の数。	戸籍	1 通450円	謄本（全部事項証明）	通	戸籍の附票	謄本	通
				抄本（個人事項証明）	通	1 通200円	抄本	通
		除籍	1 通750円	謄本（全部事項証明）	通	本籍・筆頭者の記載		あり・なし
				抄本（個人事項証明）	通	身分証明書 1 通 200円		通
		改製原戸籍	1 通750円	謄本（全部事項証明）	通	独身証明書 1 通 200円		通
			抄本（個人事項証明）	通	受理証明書 1 通 350円		通	
使用目的	該当する□に ☒ をつけてください。 ☐ パスポートの手続き ☐ 年金の手続き ☐ 戸籍の届出 ☐ () の相続手続き ※亡くなった方の氏名を記入してください。 ☐ その他（具体的にこういった手続きのためどこに提出するのかを記入してください。）							
特記事項	◆相続の場合は、誰のこういった証明書が必要か記入してください。 () の出生から婚姻・転籍・死亡までつながる戸籍一式を各 () 通							
※最近2週間以内に戸籍の届出をされた方は、その年月日・種類・届出先を必ず記入ください。 (令和 年 月 日に、 の 届を 市・区・町・村へ提出)								

添付書類
(1)交付手数料料分の定額小為替（郵便局で購入できます。）※切手・印紙等は、不可
(2)切手を貼った返信用封筒（請求者の住所・氏名をご記入ください。）
(3)請求者の本人確認書類（運転免許証・マイナンバーカード・健康保険証のコピー）
※代理人が請求する場合は、委任者の署名押印がある委任状が必要です。
【請求先】
〒979-1495 福島県双葉郡双葉町大字長塚字町西73番地4 双葉町役場 戸籍税務課戸籍係