様式第２－４

**参加表明者に関する資格**

参加表明者：

・企業名等

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 |  |
| 商号又は名称 |  |
| 代表者氏名 |  |
| 一級建築士事務所登録番号 |  |

1. 一級建築士事務所登録通知書（写し）、履歴事項全部証明書（提出日の３カ月以内に取得したものに限る。）、国税（法人税、消費税及び地方消費税）・都道府県民税（法人事業税、法人住民税、自動車税）・市町村民税（法人住民税、固定資産税）の納税証明書（直近２年分、写し可）、印鑑証明書（提出日の３カ月以内に取得したものに限る。また、参加表明書提出時に実施要領５．に記載の参考資料と引き換えに印鑑証明書を提出している場合は写しでも構わない。）並びに財務諸表の写し（直近２年分）を添付すること。
2. 共同企業体においては本様式の「企業名等」１枚について１構成員ごと記載し、全ての構成員分を添付資料も含め提出すること。

・参加表明者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務実績の種別 | 同種業務　・　類似業務 |
| 業務名 |  |
| 契約金額 |  |
| 受注者 |  |
| 履行期間 |  |
| 対象物件の所在地 |  |
| 発注機関名（担当部局）住所・TEL |  |
| 用途及び業務の概要 |  |

1. 記入に際しては本様式の「参加表明者の業務実績」１枚につき１件を記載すること。また、記載した業務の業務名、契約金額、履行期間、発注者、受注者、業務内容、対象物件の所在地、用途等の確認ができるもの（実績を証明できる（一財）公共建築協会の公共建築設計者情報システム（PUBDIS）の業務カルテ、契約書、仕様書、確認申請書、施設概要や図面等の資料、体制図等）の写しを提出すること。なお、類似業務の実績においては、不特定多数の者が利用する床面積を「用途及び業務の概要」欄に記載し、添付資料で範囲等を示し、不特定多数の者が利用できることがわかる資料（パンフレット等）又は、発注者が発行した業務実績証明書（任意様式）を提出すること。