

委任状

<※委任者（頼む方）がすべてご記入ください。>

令和 年 月 日

委任者（頼む人） 住所

氏名

連絡先

私は、下記の者を代理人と定め、下記の権限に関する一切の事を委任します。

代理人（頼まれた人） 住所

氏名

生年月日 大正・昭和・平成・令和 年 月 日

1.必要な証明

住民票	謄本（世帯全員）	通
	抄本（世帯の一部・個人） 必要な方の氏名（ ）	通
	除票（個人） 必要な方の氏名（ ）	通
戸籍	全部事項証明書（謄本）	通
	個人事項証明書（抄本） 必要な方の氏名（ ）	通
その他証明 ※具体的にご記入ください（ ）		通

2.住民票に記載する項目

※チェックがない場合は、「氏名・生年月日・性別・住所」のみ表示します。

本籍・筆頭者	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
世帯主・続柄	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
在留カード情報	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
住民票コード	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない
個人番号（マイナンバー） 使いみち（ ）	<input type="checkbox"/> のせる <input type="checkbox"/> のせない

※個人番号・住民票コードを記載した住民票は、請求者ご本人あてに郵送で交付します。

（返信用封筒と84円切手をご準備ください）

3.届出

転入届 転出届 転居届

その他の届出（ ）