

令和7年度双葉町プレミアム付商品券購入申込書

No. _____

申し込み方法:下記枠内に必要事項を記入し、受付にご提出ください。

☐ 私は、双葉町プレミアム付商品券の使用方法及び使用上の注意事項を確認しました。

※太枠内の必要事項をご記入下さい。

購入日 令和 年 月 日

区 分 ①～④の いずれかに ☒	① ☐ 双 葉 町 民	購入日時点で双葉町に住民票のある方 ※住所は住民票の住所地を記入		
	② ☐ 元 双 葉 町 民	H23年3月11日時点で双葉町に住民票があった方 ※住所はH23年3月11日時点の住所を記入		
	③ ☐ 双 葉 町 居 住 者	購入日時点で双葉町に住民登録はないが居住している方 ※住所は、町内の居住している住所を記入		
	④ ☐ 双 葉 町 勤 務 者	購入日時点で双葉町内に勤務している方 ※住所は、町内勤務先住所を記入		
ふりがな			生年月日	T・S・H・R 年 月 日
氏 名				
住 所				
電 話	- -		番号は購入者の繋がりやすい連絡先を記入してください。	
区分④に該当する方は、勤務先名をご記入ください。				
勤務先				在職証明書(原本)有 ☐ ※区分④に該当する方のみ
購 入 冊 数 該当箇所に ☒	☐ 本 人 購 入 分 冊		左記の項目のいずれかに ☒ を入れ、購入冊数を記入。区分①以外は本人分のみ購入可能。 購入者本人分は6冊、代理購入(世帯分)は6冊×世帯人数(本人除く)が上限。	
	☐ 代理購入(世帯)分 冊			
支払金額	合計冊数 冊 × @10,000 = ¥			
本人確認書類(コピー不可)	☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			
プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.			
購入証明書No.控				

代理購入 委任状 兼 申込書

☐ 私は、上記申込者に双葉町プレミアム付商品券の代理での購入を委任します。

No.	氏名	生年月日	冊数	備考
1		T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.	購入証明書No.控	
2		T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.	購入証明書No.控	
3		T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.	購入証明書No.控	
4		T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.	購入証明書No.控	
5		T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) ☐ 運転免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ パスポート ☐ その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.	購入証明書No.控	

※1.代理購入の際には、委任状に記載されている方全員の住民票及び本人確認書類等(コピー可)の提示が必要です。
※2.代理購入は、購入区分①かつ購入日時点で住民登録上、同一世帯の方に限ります。
※3.記入欄が不足する場合は、コピーいただくか役場及び商工会HPから様式のダウンロードが可能です。購入窓口にもございます。