

## 物品・役務コード表

物品	
1	印刷製本類
2	文房具・事務機器類
3	コンピュータ類
4	印章類
5	用紙類
6	医療・福祉機器類
7	医薬品・衛生材料類
8	写真用品類
9	理化学機器類
10	電気・通信機器類
11	車両・船舶類(二輪車を含む。)
12	建設機器類
13	農畜林産機器類
14	水産機器類
15	工作機器類
16	自動販売機・発券機類
17	燃料・油脂類
18	衣料・寝具類
19	日用雑貨類
20	百貨
21	食料品類
22	農林水産資材類
23	建材・資材類(工事に係る建材・資材を除く。)
24	楽器・音楽用品類
25	美術・工芸品類
26	運動用品類
27	書籍
28	時計・貴金属類
29	車両・船舶部品類
30	消防資材器具類
31	靴・かばん類
32	教育用機器・教材類
33	業務用厨房機器類
34	冷暖房衛生器具類
35	動物
36	警察用機器類
37	家具・木工具・室内装飾品類
38	看板・標識類
39	自動車修繕
40	その他の修繕
41	その他

役務(町独自)	
1	建物設備管理
2	通信設備管理
3	建物等清掃
4	緑地管理・道路清掃
5	害虫等駆除
6	警備・受付
7	リース・レンタル
8	廃棄物処理処分
9	情報処理
10	給食
11	調査・検査
12	上下水道施設管理
13	その他施設管理運営
14	森林整備
15	運搬・運送
16	映画等製作・広告・催事・印刷
17	除染業務
18	その他