

双葉町心の復興事業補助金交付要綱の一部を改正する訓令をここに交付する。

令和 8 年 9 月 9 日

双葉町長 伊澤 史朗

双葉町訓令第 5 号

双葉町心の復興事業補助金交付要綱の一部を改正する訓令

双葉町心の復興事業補助金交付要綱（令和 3 年双葉町訓令第 4 号）の一部を次のように改正する。

様式第 1 号を次のように改める。

様式第 1 号（第 4 条関係）

双葉町心の復興事業計画（表紙）

年 月 日

双葉町長 殿

印

双葉町心の復興事業について、以下のとおり事業計画を提出いたします。

【事業名】

30 文字以内で記入してください。

【申請額】

税抜金額を記入してください。

円（税抜）

【対象地域】

都道府県、市町村、大字の順に記入してください（複数の地域にまたがっても構いません）。
（仮設住宅、災害公営住宅名での実施を想定している場合、具体の住宅名を記載して下さい。）

--

【法人又は団体名】

本事業の実施主体となる法人又は団体の名称を記入してください。

--

【交付団体名】

複数の構成団体が含まれる場合や申請団体と事業費の交付団体が異なる場合は、交付を受ける団体の名前を記入してください（１団体で応募の場合は記入不要です）。

--

【法人又は団体の代表者役職・氏名】

複数の構成団体が含まれる場合は、代表団体の代表者を記入してください（１団体で応募の場合は、その代表者を記入してください）。

--

【問合せ先（本件に関する窓口）】

問合せ先のご担当者様の氏名、所属法人又は団体名、役職、住所、電話番号、メールアドレスを記入してください。

ご担当者様の氏名	
ご担当者様の所属法人又は団体名	
ご担当者様の役職	
郵便番号	
住所	
電話番号	
メールアドレス	

双葉町心の復興事業計画（１－１）

【１．事業名（再掲）】

--

【２．申請額（再掲）】

	円（税抜）
--	-------

【3. 対象地域（再掲）】

--

【4. 法人又は団体名（再掲）】

--

【5. 事業の目的・概要】

事業の目的と概要について、5行以内で簡潔に記入してください。

--

【6. 取組内容の種類】

取組内容の種類を選択し、○を付けてください（複数選択可）。

- | |
|---|
| 1. 農業 2. 水産業 3. 伝統文化の継承活動・まちづくり等 4. ものづくり等 5. 世代間交流
6. 震災の記憶の風化防止 7. 地域活性化の取組 8. その他（ ） |
|---|

【7. 事業の効果・特徴】

事業の効果と特徴について、生きがいづくりとしての効果、費用対効果、活動頻度などを記入してください。

--

【8. 自治体や地域との連携】

事業を実施するにあたり、自治体の合意を得られている場合など、自治体や地域との連携について調整した内容やその相手先や担当部署名等を記入してください。

--

【9. これまでの実績等】

本事業が新規事業か継続事業か、継続事業の場合は、従前の事業内容（今回と同じ場合は「同様の取組」と記載）や財源、今回拡充している場合はその内容と拡充分に要する経費等についてご記入ください。

新規 ・ 継続	※継続事業の場合、従前の事業内容や財源、今回拡充したり、新たに展開したりする内容等についてご記入ください
-------------------	--

【10. 参加見込人数、風化防止・地域活性化の波及効果】

（１）参加見込人数

①全体の参加見込み人数

事業を実施するにあたり、応急仮設住宅の居住者、災害公営住宅の居住者、周辺の地域住民の方等がそれぞれ何人程度参加することが見込まれるかを、実人数（参加者１人が複数回参加しても１人として計算）及び延べ人数（参加者１人が複数回参加した場合は参加した回数を人数として計算）でご記入ください。

	（実人数）	／	（延べ人数）
応急仮設住宅居住者	人	／	人
民間賃貸住宅（みなし仮設）居住者	人	／	人
災害公営住宅居住者（防集移転、自主再建者含む）	人	／	人
その他避難者	人	／	人
避難先住民	人	／	人
地域住民	人	／	人
その他（来訪者等）	人	／	人
合計	人	／	人

②特に孤立されている方の参加見込み人数

上記①の人数のうち、特に孤立されている方の参加見込み人数及びその内訳をご記入ください。

特に孤立されている方の参加者	（実人数）	／	（延べ人数）
応急仮設住宅居住者	人	／	人
民間賃貸住宅（みなし仮設）居住者	人	／	人
災害公営住宅居住者	人	／	人
〇〇〇	人	／	人
合計	人	／	人

（２）風化防止・地域活性化の波及効果（任意） ※関連の取組を行う場合のみ

記載ください

①震災の記憶の風化防止の取組については、被災地内外への発信効果等の取組による風化防止の効果をご記述ください。

・〇〇〇の取組による波及効果		
（被災地内への波及人数）	（被災地外への波及人数）	（被災地内外への波及効果）※自由記述
人	人	
・△△△の取組による波及効果		
（被災地内への波及人数）	（被災地外への波及人数）	（被災地内外への波及効果）※自由記述
人	人	

②地域活性化の効果をご記述ください。（任意）

・地域活性化の効果	
※自由記述	※定量的な効果の算定が可能であれば記述ください

●今回の交付対象とする経費

取組①

《タイトル》

《取組内容》

《積算内訳》

円（税抜）

※行が足りない場合は、適宜追加してください。

(1) 報酬費（団体理事・役員報酬など）

円

↓名称	↓単価	↓数量①	↓数量②	↓備考(使用目的・根拠)				
	円×	人	×	日		=	円	1時間あたり換算●
	円×	人	×	日		=	円	
	円×	人	×	日		=	円	

(2) 賃金（常勤職員・非常勤職員・アルバイト賃金など）

円

↓名称	↓単価	↓数量①	↓数量②	↓備考(使用目的・根拠)				
	円 ×	人	×	日		=	円	1 時間あたり換算●
	円 ×	人	×	日		=	円	
	円 ×	人	×	日		=	円	

(3) 共済費（社会保険料など）

円

↓ 名称	↓ 単価	↓ 数量①	↓ 数量②	↓ 備考(使用目的・根拠)				
	円 ×	人	×	月		=	円	
	円 ×	人	×	月		=	円	
	円 ×	人	×	月		=	円	

(４) 報償費（講師謝金・ボランティア謝金など）

円

↓名称	↓単価	↓数量①	↓数量②	↓備考(使用目的・根拠)				
	円×	人	×	回		=	円	1回あたり●時間
	円×	人	×	回		=	円	
	円×	人	×	回		=	円	

(5) 旅費（普通旅費、有識者旅費、宿泊費など）

円

↓名称	↓単価(税抜)	↓数量①	↓数量②	↓備考(使用目的・根拠)				
	円 ×	個	×	回		=	円	

	円 ×	個	×	回		=	円	
	円 ×	個	×	回		=	円	

(6) 需用費（消耗品費、燃料費、印刷製本費など）

円

↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①		↓ 数量②		↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	個	×	回		=	円
	円 ×	個	×	回		=	円
	円 ×	個	×	回		=	円

(7) 役務費（通信運搬費、広告料、手数料、保険料（非課税）など）

円

↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①		↓ 数量②		↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	個	×	回		=	円
	円 ×	個	×	回		=	円
	円 ×	個	×	回		=	円

※行が足りない場合は、適宜追加してください。

(8) 助成金

円

↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量(人)	↓ 数量(日)	↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	人 ×	日	= 円
	円 ×	人 ×	日	= 円
	円 ×	人 ×	日	= 円

(9) 委託料（取組のうち、業務委託を行う範囲）

円

※内訳の分かる見積書を添付すること

↓ 委託内容	↓ 備考(使用目的・根拠)
	× 式 = 円
	× 式 = 円
	× 式 = 円

(10) 工事費

円

↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②					↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	人 ×	回			=	円	
	円 ×	人 ×	回			=	円	
	円 ×	人 ×	回			=	円	

(11) 使用料

円

↓ 名称							↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②	↓ 備考(使用目的・根拠)	
							円 ×	個 ×	回		
							円 ×	個 ×	回		
							円 ×	個 ×	回		

(12) 賃借料

円

↓ 名称							↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②	↓ 備考(使用目的・根拠)	
							円 ×	個 ×	回		= 円
							円 ×	個 ×	回		= 円

	円 ×	個	×	回		=	円	
--	-----	---	---	---	--	---	---	--

(13) 備品購入費 円

↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②	↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	個	×	回
	円 ×	個	×	回
	円 ×	個	×	回

《参加見込人数》

(1) 参加見込人数

① 全体の参加見込み人数

事業を実施するにあたり、応急仮設住宅の居住者、災害公営住宅の居住者、周辺の地域住民の方等がそれぞれ何人程度参加することが見込まれるかを、実人数（参加者1人が複数回参加しても1人として計算）及び延べ人数（参加者1人が複数回参加した場合は参加した回数を人数として計算）でご記入ください。

	(実人数)	／	(延べ人数)
応急仮設住宅居住者		人／	人
民間賃貸住宅（みなし仮設）居住者		人／	人
災害公営住宅居住者（防集移転、自主再建者含む）		人／	人
その他避難者		人／	人
避難先住民		人／	人
地域住民		人／	人
その他（来訪者等）		人／	人
合計		人／	人

② 特に孤立されている方の参加見込み人数

上記①の人数のうち、特に孤立されている方の参加見込み人数及びその内訳をご記入ください。

特に孤立されている方の参加者	(実人数)	／	(延べ人数)
応急仮設住宅居住者		人／	人
民間賃貸住宅（みなし仮設）居住者		人／	人
災害公営住宅居住者		人／	人
〇〇〇		人／	人
合計		人／	人

取組②

《タイトル》

《取組内容》

《積算内訳》

	円（税抜）
--	-------

※行が足りない場合は、適宜追加してください。

(1) 報酬費 (団体理事・役員報酬など)

										円
↓ 名称	↓ 単価	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	人	×	日			=	円		1 時間あたり換算● 円
	円 ×	人	×	日			=	円		
	円 ×	人	×	日			=	円		

(2) 賃金 (常勤職員・非常勤職員・アルバイト賃金など)

										円
↓ 名称	↓ 単価	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	人	×	日			=	円		1 時間あたり換算● 円
	円 ×	人	×	日			=	円		
	円 ×	人	×	日			=	円		

(3) 共済費 (社会保険料など)

										円
↓ 名称	↓ 単価	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	人	×	月			=	円		
	円 ×	人	×	月			=	円		
	円 ×	人	×	月			=	円		

(4) 報償費 (講師謝金・ボランティア謝金など)

										円
↓ 名称	↓ 単価	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	人	×	回			=	円		1 回あたり●時間
	円 ×	人	×	回			=	円		
	円 ×	人	×	回			=	円		

(5) 旅費 (普通旅費、有識者旅費、宿泊費など)

										円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	個	×	回	×		=	円		
	円 ×	個	×	回	×		=	円		
	円 ×	個	×	回	×		=	円		

(6) 需用費 (消耗品費、燃料費、印刷製本費など)

										円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	個	×	回			=	円		
	円 ×	個	×	回			=	円		
	円 ×	個	×	回			=	円		

(7) 役務費 (通信運搬費、広告料、手数料、保険料 (非課税) など)

										円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①		↓ 数量②						↓ 備考(使用目的・根拠)
	円 ×	個	×	回			=	円		
	円 ×	個	×	回			=	円		
	円 ×	個	×	回			=	円		

※行が足りない場合は、適宜追加してください。

(8) 助成金

							円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量(人)	↓ 数量(日)			↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	人 ×	日		=	円	
	円 ×	人 ×	日		=	円	
	円 ×	人 ×	日		=	円	

(9) 委託料(取組のうち、業務委託を行う範囲)

※内訳の分かる見積書を添付すること

							円
↓ 委託内容						↓ 備考(使用目的・根拠)	
	×	式	=			円	
	×	式	=			円	
	×	式	=			円	

(10) 工事費

							円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②			↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	人 ×	回		=	円	
	円 ×	人 ×	回		=	円	
	円 ×	人 ×	回		=	円	

(11) 使用料

							円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②			↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	個 ×	回		=	円	
	円 ×	個 ×	回		=	円	
	円 ×	個 ×	回		=	円	

(12) 賃借料

							円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②			↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	個 ×	回		=	円	
	円 ×	個 ×	回		=	円	
	円 ×	個 ×	回		=	円	

(13) 備品購入費

							円
↓ 名称	↓ 単価(税抜)	↓ 数量①	↓ 数量②			↓ 備考(使用目的・根拠)	
	円 ×	個 ×	回		=	円	
	円 ×	個 ×	回		=	円	
	円 ×	個 ×	回		=	円	

《参加見込人数》

① 全体の参加見込み人数

事業を実施するにあたり、応急仮設住宅の居住者、災害公営住宅の居住者、周辺の地域住民の方等がそれぞれ何人程度参加することが見込まれるかを、実人数(参加者1人が複数回参加しても1人として計算)及び延べ人数(参加者1人が複数回参加した場合は参加した回数を人数として計算)でご記入ください。

	(実人数)	／	(延べ人数)
応急仮設住宅居住者		人／	人
民間賃貸住宅(みなし仮設)居住者		人／	人

災害公営住宅居住者	人 / 人
その他避難者	人 / 人
避難先住民	人 / 人
地域住民	人 / 人
その他（来訪者等）	人 / 人
合計	人 / 人

②特に孤立されている方の参加見込み人数

上記①の人数のうち、特に孤立されている方の参加見込み人数及びその内訳をご記入ください。

特に孤立されている方の参加者	(実人数)	/	(延べ人数)
応急仮設住宅居住者	人 / 人		
民間賃貸住宅（みなし仮設）居住者	人 / 人		
災害公営住宅居住者	人 / 人		
〇〇〇	人 / 人		
合計	人 / 人		

●今回の交付対象としない経費

自助努力や既存資源を活用して対応する、他の手法により資金調達を行う、等の金額があれば、その調達方法等と合わせてご記入ください（交付対象とする経費と合わせれば、事業全体の金額となるよう、記入してください）。

	円（税抜）
--	-------

※行が足りない場合は、適宜追加してください。

↓経費名称	↓単価(税抜)	↓数量①	↓数量②	↓調達方法等
取組〇、名称	円 ×	個 ×	回	= 円
取組〇、名称	円 ×	個 ×	回	= 円
取組〇、名称	円 ×	個 ×	回	= 円

●収入分の見込み（生産物の販売などを行う場合）

本事業を通じた生産物の販売などによる収入がある場合、交付額から差し引く可能性があるため、その見込み額および内訳を記載してください。

(内訳)	円（税抜）
------	-------

双葉町心の復興事業計画（１－２）

取組のスケジュール		
4月		

5月		
6月		
7月		
8月		
9月		
10月		
11月		
12月		
1月		
2月		
3月		

双葉町心の復興事業計画(3)

【法人又は団体の概要】

※行が足りない場合には、適宜追加して下さい。

	記入欄
法人又は団体名（再掲）	
代表団体名（再掲）	
法人又は団体の代表者役職・氏名（再掲）	
構成団体名①	
構成団体名②	
構成団体名③	

【問合せ先（本件に関する窓口）（再掲）】

ご担当者様の氏名	
ご担当者様の所属法人又は団体名	
ご担当者様役職	
住所	
電話番号	
メールアドレス	

【実施体制図】

以下の記載例にならない、関係者の役割分担が分かるように記載して下さい。
※複数の構成団体が含まれる場合には代表団体と構成団体がわかるように記載して下さい。
（印刷等の軽微な業務委託を実施体制図に含める必要はありません。）