

購入の際の必要書類

購入対象(区分)	確認方法
① 双葉町民 (購入日時点で住民登録している方)	本人確認書類 (双葉町民であることがわかるもの)※1 ※2 ※4
② 元双葉町民 (平成23年3月11日時点で住民登録しておりその後転出された方)	本人確認書類及び被災証明書等、当時双葉町民であったことがわかる書類※1
③ 双葉町居住者 (住民登録はしていないが購入日時点で町内にお住まいの方)	本人確認書類及び公共料金等の領収書など、双葉町に居住していることがわかる書類※1
④ 双葉町勤務者 (双葉町内の事業所に購入日時点で勤務している方)	本人確認書類及び勤務先が発行した在職証明書(HP掲載の様式)※1 ※3

※1.本人確認書類は、公的身分証明書(運転免許証、マイナンバーカード、パスポート等)です。原則顔写真のあるもの。

※2.①に該当する方で、※1の本人確認書類をお持ちでない場合は、住民票や健康保険の資格確認書など双葉町民であることがわかる書類を2種類ご提示ください。

※3.④については、双葉町内で実際に事業所が設置されており、その事業所での在職証明ができる方になります。(町内に事業所がなく登記上のみ双葉町としている勤務先は対象外)

※4.①の方については、住民票上同一世帯であれば世帯人数(本人除く)×最大6冊(1人につき)まで代理購入することが可能です。

まとめて購入される場合には、本人確認書類の住所が同一である上で、下記のいずれかをご提示いただき、申し込みをお願いします。

- ・委任状と世帯員全員の住民票及び受任者の本人確認書類
- ・委任状と受任者及び委任者の本人確認書類(委任者は写し可)

※5.商品券は、複数回に分けて購入いただけます。(おひとり最大6冊まで)
2回目以降の購入の際には、本人確認書類と初回購入時にお渡しする購入証明書を忘れずにご提示ください。

使用方法及び使用上の注意事項

◎商品券は購入者本人のみ使用できます。表紙「購入者氏名欄」に記名をお願いします。
代理購入をした場合は、委任者を本人購入とみなします。

◎第三者への転売・譲渡は厳禁です。

◎商品券を使用する際には、「購入証明書」を併せて取扱店にご提示ください。

◎商品券は、切り離さずに冊子のまま使用・保管をお願いします。(切り離された商品券は無効になります。)

◎商品券をご使用の際、おつりは出ませんのでご注意ください。

◎商品券の払い戻しはできません。また現金に換金することもできません。

◎商品券は「双葉町プレミアム付商品券」取扱店の表示のある店舗でのみ使用できます。

◎次の支払に、商品券を使用することはできません。

- ・国や地方公共団体への支払い並びに公共料金等の支払。
- ・出資や債権の支払。
- ・他の商品券、ビール券、酒券、図書券、旅行券、切手、官製はがき、印紙等。
- ・プリペイドカードなどの換金性の高いもの。
- ・たばこの購入。
- ・事業活動に伴う商品仕入れ、使用原材料、機器類等、工事等に対する支払。
- ・土地、家屋、家賃、地代、駐車料等不動産に係る支払。
- ・特定の宗教、政治団体と関わるもの、公序良俗に反するもの。
- ・風俗営業等の規制及び業務の適正化等に関する法律(昭和23年法律122号)第2条に規定する営業に係る支払い。
- ・その他各取扱店において対象外のもの。

おトクなプレミアム付商品券がスタート!

令和8年度

双葉町 プレミアム付商品券



町内経済の活性化を促進し、事業再開や住民の帰還促進を図るため「双葉町プレミアム付商品券」を発行します。

限定!
2,000冊



プレミアム率
50%

1冊 10,000円

15,000円分のお買い物ができます!

商品券有効期間: 令和8年7月25日(土)~令和9年1月31日(日)まで

- この商品券は、①双葉町民、②元双葉町民(H23年3月11日時点)、③双葉町居住者、④双葉町勤務者のみ購入可能です。
- おひとりにつき最大6冊まで購入可能です。
- 購入は、現金のみです。
- 購入ご希望の方は、本チラシ・役場HP等の内容をよくご確認いただき、申込書と本人確認書類等を持参のうえ、ご購入ください。
- 有効期限を過ぎた場合は、一切使用できません。
- 商品券の販売等については、予告なく変更する場合がございます。

詳しくは、裏面「購入の際の必要書類」「使用方法及び使用上の注意事項」をご確認ください。

特設販売

★初日は町民先行販売★

1回目: 令和8年7月25日(土)

購入対象者 ①双葉町民②元双葉町民(H23.3.11時点)

2回目: 令和8年7月26日(日)

購入対象者 購入対象①~④の方

販売時間: 午前10時~午後3時

販売場所: 双葉町産業交流センター会議室

特設販売(出張販売)

令和8年7月29日(水)

購入対象者 購入対象①~④の方

販売時間: 午前11時~午後3時

販売場所: 双葉町役場いわき支所

通常販売

令和8年7月27日(月)~10月30日(金)

詳しくは中面をご覧ください→

商品券が
売切次第
販売終了と
なります

お問合せ先

双葉町商工会

TEL.0240-33-2311

〒979-1471 双葉町大字長塚字鬼木41-1

受付時間 9時~17時(土日祝休み)

双葉町プレミアム付商品券の
詳しい内容はHPをチェック!



※本事業は、福島県事業再開・帰還促進事業交付金を活用したものです。

販売日時のご案内

通常販売(平日)

令和8年7月27日(月)～10月30日(金)

購入対象者 購入対象①～④の方

🕒 販売時間：午前10時～午後2時

臨時販売

購入対象者 購入対象①～④の方

\\ ○のついている日が販売日です //

8月

日	月	火	水	木	金	土
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20*	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

🕒 販売時間

- 🕒 … 平日夜間販売
午後5時30分～午後7時
- 🕒 … 休日販売
午前10時～午後2時
- 🕒 … ※双葉町産業交流センターが
夜間販売場所となります。
📍 双葉町大字中野字高田1番地1

9月以降の臨時販売日程については、
ホームページや町広報誌等でお知らせいたします。

販売場所について



通常販売、臨時販売ともに双葉町商工会で販売いたします。(一部変更あり)今年度より「双葉町商工会」の住所が変更となっておりますので、お間違えのないよう、ご確認のうえお越しください。

📍 **双葉町商工会**
〒979-1471 双葉町大字長塚字鬼木41-1
双葉町商業施設「MEMEGURU FUTABA」(旧町体育館跡地)の向い

取扱店舗

※50音順

飲食店

駅前エリア		
居酒屋こんどこそ双葉店 (大衆食堂、居酒屋)	open roastery Alu. (コーヒー、コーヒー豆)	CAFE FUTABA (ドリンク類、フード類、デザート類)
串と鉄板だるま (ランチ・居酒屋・宴会)	FUTAHOME cafe (定食)	焼肉居酒屋粋家 (カレーライス他)
rita (お肉料理、アルコール)		

中野エリア		
KEY'S CAFE 福島双葉店 (ドリンク、デザート、パスタ)	せんだん亭 (なみえ焼そば)	ファストフードペンギン (ファストフード全般、弁当)
FUTATABI FUTABA FUKUSHIMA (館内レストラン)	ふたばのおらほや (店長おまかせ定食 [日替わり])	レストランエフ (ランチ)

サービス・小売業

駅前・他エリア		
イオン双葉店 (食品、日用品)	伊達屋6号サービスステーション (ガソリンスタンド [各種燃料その他カー用品])	田中合名会社双葉給油所 (ガソリンスタンド)
株式会社 フタバ (資材、消耗品、家電製品)		

中野エリア		
伊藤物産 株式会社 (資材、工具、日用品、食品)	エアーかおる双葉丸 (エアーかおる[タオル]販売)	サンプラザふたば (土産物)
ひなた工房 福島双葉 (リメイク商品、オーダーシャツ、既製品)	ファミリーマート双葉町産業交流センター/S店 (食品、日用品)	



宿泊施設

ビジネスホテルARM双葉	FUTATABI FUTABA FUKUSHIMA
--------------	---------------------------

建築・土木業関係 (個人用住宅修繕及び同敷地の立木伐採工事等)

事業所名	電話番号	住宅修繕等	立木伐採 庭木剪定等	除草関係 造園工事等	衛生工事 給排水工事	空調工事 電気工事等	その他
株式会社 伊藤工務店	0240-23-7802		○	○	○		
株式会社 澤上石材工業	0240-33-3033						墓石整備、 墓参り代行、 石材加工
田中建設 株式会社	0240-33-3111	○	○	○			外構工事
株式会社 丸井	0240-23-6071				○	○	
有限会社 マルイ装美	0240-23-4808	○*	○	○			*ハウス・エアコン クリーニング、片付 け、クロス張替え

令和8年度双葉町プレミアム付商品券購入申込書

No. _____

申し込み方法: 下記枠内に必要事項を記入し、受付にご提出ください。

私は、双葉町プレミアム付商品券の使用方法及び使用上の注意事項を確認しました。

※太枠内の必要事項をご記入下さい。

購入日 令和 年 月 日

区分 ①～④の いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	① <input type="checkbox"/> 双葉町民	購入日時点で双葉町に住民票のある方 ※住所は住民票の住所を記入		
	② <input type="checkbox"/> 元双葉町民	H23年3月11日時点で双葉町に住民票があった方 ※住所はH23年3月11日時点の住所を記入		
	③ <input type="checkbox"/> 双葉町居住者	購入日時点で双葉町に住民登録はないが居住している方 ※住所は、町内の居住している住所を記入		
	④ <input type="checkbox"/> 双葉町勤務者	購入日時点で双葉町内に勤務している方 ※住所は、町内勤務先住所を記入		
ふりがな		生年月日	T・S・H・R	
氏名			年	月 日
住所 区分④に該当する 方は勤務先住所	双葉町			
電話	番号は購入者の繋がりやすい連絡先を 記入してください。			
区分④に該当する方は、勤務先名をご記入ください。			在職証明書(原本)有 <input type="checkbox"/> ※区分④に該当する方のみ	
勤務先				
購入冊数 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> 本人購入分	冊	左記の項目のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、購入冊数を記入。区分①以外は本人分のみ購入可能。 購入者本人分は6冊、代理購入(世帯分)は6冊×世帯人数(本人除く)が上限。	
	<input type="checkbox"/> 代理購入(世帯)分	冊		
支払金額	合計冊数 冊 × @10,000 = ¥			
本人確認書類(コピー不可)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.			
購入証明書No.控				

代理購入 委任状 兼 申込書

私は、上記申込者に双葉町プレミアム付商品券の代理での購入を委任します。

No.	氏名	生年月日	冊数	備考
1	ふりがな	T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.		購入証明書No.控
2	ふりがな	T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.		購入証明書No.控
3	ふりがな	T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.		購入証明書No.控
4	ふりがな	T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.		購入証明書No.控
5	ふりがな	T・S H・R 年 月 日	冊	
	本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
	プレミアム付商品券No.控	No. ~ No.		購入証明書No.控

※1.代理購入の際には、世帯員全員の住民票または委任者の本人確認書類等(コピー可)の提示が必要です。
 ※2.代理購入は、購入区分①かつ購入日時点で住民登録上、同一世帯の方に限ります。
 ※3.記入欄が不足する場合は、コピーいただくか役場及び商工会HPから様式のダウンロードが可能です。購入窓口にもございます。

申込書の記入について

令和8年度双葉町プレミアム付商品券購入申込書

No. _____

申し込み方法：下記枠内に必要事項を記入し、受付にご提出ください。

私は、双葉町プレミアム付商品券の使用方法及び使用上の注意事項を確認しました。

※太枠内の必要事項をご記入下さい。

購入日 令和 8 年 7 月 25 日

1 区分 ①～④の いずれかに <input checked="" type="checkbox"/>	① <input checked="" type="checkbox"/> 双葉町民	購入日時点で双葉町に住民票のある方 ※住所は住民票の住所地を記入		
	② <input type="checkbox"/> 元双葉町民	H23年3月11日時点で双葉町に住民票があった方 ※住所はH23年3月11日時点の住所を記入		
	③ <input type="checkbox"/> 双葉町居住者	購入日時点で双葉町に住民登録はないが居住している方 ※住所は、町内の居住している住所を記入		
	④ <input type="checkbox"/> 双葉町勤務者	購入日時点で双葉町内に勤務している方 ※住所は、町内勤務先住所を記入		
2 ふりがな	ふたば	たろう	生年月日	T・S・H・R
氏名	双葉	太郎		26年4月1日
住所 区分④に該当する 方は勤務先住所	双葉町 大字長塚字鬼木41-1			
電話	0240-33-2311		番号は購入者の繋がりやすい連絡先を 記入してください。	
3 勤務先	区分④に該当する方は、勤務先名をご記入ください。			在職証明書(原本)有 <input type="checkbox"/> ※区分④に該当する方のみ
4 購入冊数 該当箇所に <input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> 本人購入分 6冊		左記の項目のいずれかに <input checked="" type="checkbox"/> を入れ、購入冊数を記入。区分①以外は本人分のみ購入可能。 購入者本人分は6冊、代理購入(世帯分)は6冊×世帯人数(本人除く)が上限。	
	<input checked="" type="checkbox"/> 代理購入(世帯)分 4冊			
支払金額	合計冊数 10冊 × @10,000 = ￥100,000			
本人確認書類(コピー不可)	<input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()			
プレミアム付商品券No.控	No. _____ ~ No. _____			
購入証明書No.控				

代理購入 委任状 兼 申込書

私は、上記申込者に双葉町プレミアム付商品券の代理での購入を委任します。

5 No.	氏名	生年月日	冊数	備考
1	ふりがな 双葉 花子	T・S・H・R 27年4月1日	4冊	
本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()				
プレミアム付商品券No.控		No. _____ ~ No. _____	購入証明書No.控	
年 月 日 冊				
カード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()				
購入証明書No.控				
年 月 日 冊				
本人確認書類(コピー可) <input type="checkbox"/> 運転免許証 <input type="checkbox"/> マイナンバーカード <input type="checkbox"/> パスポート <input type="checkbox"/> その他()				

ご家族分の代理購入は「区分①」に該当する同一世帯のみが対象です。
裏面※1※2

- ① 区 分 該当する項目(複数該当の方は若い番号に)チェックを入れてください。
- ② 住 所 ①で選択をした注意書きに沿ってご記入ください。
- ③ 勤 務 先 区分④を選択した方のみご記入ください。
- ④ 購入冊数 世帯分を購入する方は、それぞれ購入冊数を確認し合計冊数を記入してください。
※区分①の方のみ住民票上の同一世帯の方の分を代理で購入することができます。
- ⑤ 代理購入 代理購入する際は、世帯員全員の住民票または委任者の本人確認書類等(コピー可)の提示が必要になります。