

# 転出届（郵送提出用）

双葉町長

記入日 <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">年 月 日</div>		氏名（署名）		
異動年月日（住み始めた日・ 住み始める予定日） <div style="text-align: center; margin-top: 10px;">年 月 日</div>	届 出 人	住所  連絡先電話 ( ) 携帯・自宅・勤務先		
新 住 所	〒 ー 住所			
	アパート・マンション名・部屋番号			
	世帯主氏名			
旧 住 所	住所 双葉町大字			
	世帯主氏名			
異動した方全員の氏名		生年月日	性別	続柄
1	フリガナ		年 月 日	男・女
	本 籍			筆頭者 の氏名
2	フリガナ		年 月 日	男・女
	本 籍	<input type="checkbox"/> 1 の本籍に同じ		筆頭者 の氏名
3	フリガナ		年 月 日	男・女
	本 籍	<input type="checkbox"/> 1 の本籍に同じ		筆頭者 の氏名
4	フリガナ		年 月 日	男・女
	本 籍	<input type="checkbox"/> 1 の本籍に同じ		筆頭者 の氏名
5	フリガナ		年 月 日	男・女
	本 籍	<input type="checkbox"/> 1 の本籍に同じ		筆頭者 の氏名

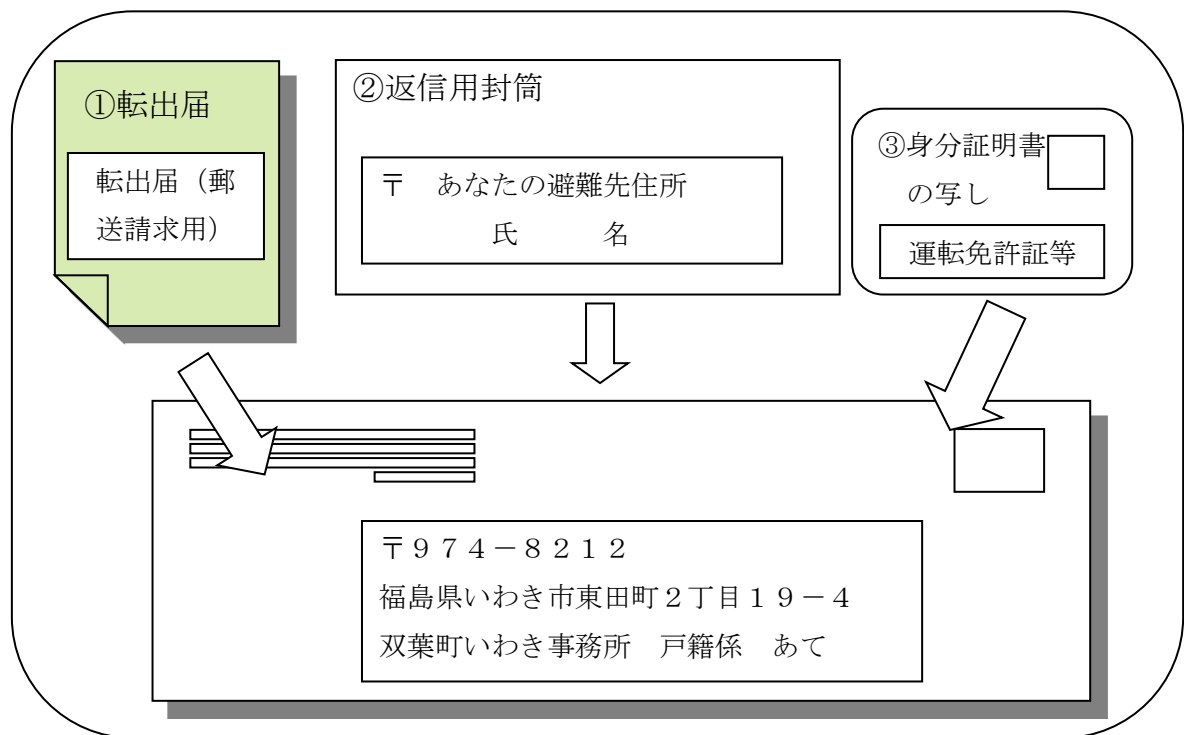
- ※この届出書を印刷後に太線の中をもれなく記入し、下記宛てに郵送してください。
- ※マイナンバーカード・運転免許証等の本人確認できる書類の写し（コピー）を必ず同封してください。
- ※住所・氏名を記入した返信用封筒を同封してください。  
お任せし「転出証明書」を郵送いたします。
- ※転出届を投函されてからお手元に証明書が届くまで1週間程度かかりますのでご了承ください。
- ※記入漏れがある場合は証明書をご用意できないことがありますのでご注意願います。

## 転出証明書を郵送で請求するとき

双葉町民の方が他市区町村に住所を移す場合は、転出証明書が必要となります。次の手順で取り寄せることができます。

- ① **転出届（郵送提出用）** に必要事項を記入してください。  
昼間に連絡の取れる電話番号（携帯番号）を必ずご記入ください。
- ② **返信用の封筒** を同封してください。  
あなたが現在いる避難先の郵便番号・住所・方書・氏名を記入し、切手を貼らないで送ってください。
- ③ **マイナンバーカード・運転免許証などのコピー** を同封してください。  
本人確認のため、公的身分証明書のコピーを入れてください。なお、本人確認書類がない場合は、こちらから電話連絡等をさせていただきます。

①②③を同封し、いわき事務所戸籍税務課戸籍係に送付してください。



○ご不明な点は、下記へお問い合わせください。

双葉町いわき事務所 戸籍税務課戸籍係  
〒974-8212  
福島県いわき市東田町2丁目19番地の4  
TEL 0246-84-5204